



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

Alamat: Jl. Prof. Dr. Hamka Km. 1 Semarang

Email: fst@walisongo.ac.id Website: <http://fst.walisongo.ac.id>

Standar Operasional Prosedur (SOP)
Ujian Munaqosah Jurusan Matematika
UIN Walisongo Semarang

1. **Syarat mengikuti ujian munaqosah** adalah sebagai berikut.
 - a. Mahasiswa telah menyelesaikan semua mata kuliah selain tugas akhir/skripsi. (Divalidasi oleh dosen wali (form dapat diunduh pada [FORM 1](#)), dan Ketua Prodi Form dapat diperoleh melalui Layanan Otomasi di Akademik Fakultas)
 - b. Mahasiswa mengambil mata kuliah Tugas Akhir di KRS pada semester berjalan.
 - c. Mahasiswa telah menyelesaikan skripsi dan mendapat persetujuan untuk melaksanakan ujian munaqosah oleh pembimbing I dan II. (Ditunjukkan oleh **nota dinas** dan **nilai bimbingan**)
 - d. Telah mendapatkan tanda tangan **Verifikasi Kelengkapan Dokumen Persyaratan Ujian Munaqosah Jurusan Matematika oleh Dosen Pembimbing (form dapat diunduh pada [FORM 2](#))**
2. Mahasiswa mendaftar dan memvalidasi **SITA** melalui <https://tugasakhir.walisongo.ac.id/> pada tab DAFTAR MUNAQOSAH. Berkas yang WAJIB diunggah di SITA meliputi:
 - a. scan transkrip nilai yang telah disetujui oleh fakultas dan telah lulus semua mata kuliah kecuali skripsi/tugas akhir,
 - b. scan nota dinas pembimbing I dan II yang telah ditandatangani,
 - c. scan ijazah SMA/ sederajat,
 - d. scan akte kelahiran,
 - e. pas foto menggunakan jas almamater dengan latar belakang merah,
 - f. surat keterangan bebas kuliah yang telah di tanda tangani oleh Dosen Wali dan Ketua Prodi (dalam satu file),
 - g. naskah skripsi lengkap (halaman muka s.d. lampiran) dalam bentuk pdf.
3. Mahasiswa mengisi formulir pendaftaran ujian munaqosah melalui tautan berikut ([GFORM MUNAQ](#)).
Berkas yang diunggah pada formulir meliputi:
 - a. scan Form Verifikasi Kelengkapan Dokumen Persyaratan Ujian Munaqosah Jurusan Matematika oleh Dosen Pembimbing,
 - b. scan hasil turnitin Naskah Skripsi,
 - c. *screenshot* bukti pelaksanaan pembimbingan di SIBITA minimal total 16 kali (setiap dosen pembimbing dimulai sejak pengajuan judul).
4. Mahasiswa setelah mengisi SITA dan gform bergabung pada **WAG MUNAQOSAH** untuk mengecek secara berkala Jadwal Ujian Munaqosah. Waktu, Ruang, dan Daftar Penguji. Selanjutnya, jadwal ujian dirilis maksimal 2 minggu setelah pendaftaran.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

Alamat: Jl. Prof. Dr. Hamka Km. 1 Semarang

Email: fst@walisongo.ac.id Website: <http://fst.walisongo.ac.id>

5. Mahasiswa menyiapkan 4 eksemplar skripsi lengkap dijilid soft-cover warna biru benhur yang dilengkapi tanda tangan basah persetujuan oleh semua pembimbing skripsi. Berkas cetak skripsi diserahkan kepada masing-masing dosen penguji maksimal H-3 sebelum jadwal pelaksanaan ujian munaqosah.
6. **Pelaksanaan ujian munaqosah** mengikuti panduan sebagai berikut.
 - a. Mahasiswa mengenakan kemeja putih berdas, bawahan hitam, dan jas almamater.
 - b. Mahasiswa mengambil Jaddwal Ujian yang telah di tandatangani oleh WD I di ruang prodi
 - c. Mahasiswa mencetak dan membawa berkas berikut: Jadwal Ujian, Berita Acara Ujian serta Lembar Nilai Ujian Skripsi, Lembar Catatan Revisi Ujian Skripsi, dan Lembar Yudisium Ujian Skripsi yang telah dilengkapi dengan data diri yang dapat diunduh pada ([FORM 3](#))
 - d. Mahasiswa mempersiapkan tempat ujian dan LCD 30 menit sebelum ujian, dan mempersiapkan file presentasi skripsi untuk durasi maksimal 10 menit.
7. **Setelah ujian munaqosah selesai**, mahasiswa melengkapi berkas berikut.
 - a. Jadwal Ujian, Berita Acara, Daftar Hadir Dosen Penguji dan Peserta Ujian yang telah diisi dan ditandatangani oleh penguji diserahkan oleh mahasiswa ke Program Studi.
 - b. Mahasiswa yang dinyatakan lulus ujian munaqosah wajib menyelesaikan revisi maksimal 2 bulan .
 - c. Mahasiswa yang belum menyelesaikan revisi hingga 2 bulan setelah pelaksanaan ujian akan dijadwalkan untuk ujian kembali.
 - d. Mahasiswa yang lulus WAJIB menyerahkan: (1) copy lembar pengesahan dengan stempel basah Fakultas ke dosen pembimbing dan penguji; (2) scan file **Berita Acara, Lembar Pengesahan dan Persetujuan Revisi** yang diunggah pada ([GFORM BERKAS](#)); dan (3) lembar pengesahan ASLI (tanda tangan dan stempel basah) digunakan untuk mendaftar WISUDA.
8. Nilai tugas akhir dapat dilihat pada laman <https://tugasakhir.walisongo.ac.id/> dan dapat dicek secara berkala.



Semarang, 30 April 2026

Dr. Mujiasih, M.Pd.